



# Unsere Leistungen

**Xact Grafik**

Walter-Kolb-Str. 5-7  
60594 Frankfurt am Main

Tel.: 069-430011-43

Fax: 03212-12 53 569

[www.x-act-grafik.de](http://www.x-act-grafik.de)

[kontakt@x-act-grafik.de](mailto:kontakt@x-act-grafik.de)

# Wer wir sind ...



## **Kerstin Lösekamm**

- Industrie  
(kaufmännische Ausbildung)
- Berufsbegleitendes Studium im  
Bereich Marketing/Kommunikation
- Vier Jahre Erfahrung  
im Erstellen von Wirtschaftsgrafiken  
bei Roland Berger Strategy Consultants  
(Spezialgebiete Bildbearbeitung und  
Kunden-Templates)



## **Eva-Maria Sturm**

- Universität (Dipl. Geographie –  
Schwerpunkt Kartographie)
- Interdisziplinäre Forschungsarbeit  
in universitären Projekten
- Vier Jahre Erfahrung  
im Erstellen von Wirtschaftsgrafiken  
bei Roland Berger Strategy Consultants  
(Wissensmanagement, Betreuung der  
Berger-Grafik in Frankreich)

---

**Gründung von Xact Grafik Anfang 2004**

# Was wir bieten ...

## PowerPoint

### Chart-Erstellung

- von handgeschriebenen Vorlagen – per Fax, Post oder E-Mail
- aus Texten (begleitende Schaubilder zum Vortrag)
- aus Zahlen (Diagramme)
- Überarbeitung vorhandener Präsentationen
  - falls sich das CD ändert
  - falls man gerne in PowerPoint arbeitet, "Reinzeichnen" aber zuviel Zeit in Anspruch nimmt
  - falls Präsentationen in ein Kunden-Design/-Template übertragen werden sollen
  - falls das Ursprungs-Design nicht wieder erkannt werden soll

### und mehr

- Template-Erstellung/-Überprüfung
- Chart-Bibliotheken (Standard-Charts des Unternehmens werden als "Blanko-Seiten" zusammengefasst und den Mitarbeitern zur Verfügung gestellt)
- Chart-Kurzbibliothek (normierte Pfeile, Textfelder im CD der Firma ... als einfaches Element einer Standardisierung)
- Dokumentation (Definition von Linienstärken, Farben, Schriftart und -größe in Präsentationen)
- Animation
- PowerPoint-Schulungen
  - Profis
  - Anfänger
  - Training-on-the-job

## Word und mehr

### Word

- Erstellen und Überarbeiten von Word-Dokumenten/-Templates gemäß des CD wie z.B.
  - Informationsmemoranden
  - Veröffentlichungen in Zeitschriften

### Excel

- Erstellen von Excel-Templates gemäß der CD

### Bildbearbeitung

- Verkleinern/Bearbeiten von Bilddateien
- Freistellen von Details
- Farbänderungen

Wir wissen wie sensibel Daten sind und haben alle Vorkehrungen getroffen, diese niemandem zugänglich zu machen.

Wir sind jederzeit bereit eine Verschwiegenheits-  
erklärung zu unterzeichnen.

# Was spricht für uns ...

## **Erfahrung**

- Zehn Jahre Erfahrung mit Wirtschaftsgrafiken in einem hochproduktiven, internationalen Umfeld
- Arbeiten in verschiedenen Kundenstandards
- Entwicklung von grafischen Standards
- Bearbeitung von Präsentationen aus unterschiedlichsten Branchen
- Konstruktive Mitarbeit in vielen Projektteams
- Stress und Deadlines sind unser Tagesgeschäft

## **Flexibilität**

- Unabhängiges Grafikbüro mit kurzen Entscheidungswegen
- Drei hauptberufliche Grafiker, ergänzt durch freie Mitarbeiter
- Rund-um-die-Uhr-Betreuung ist möglich
- Kurzfristige Einsätze ("auf Zuruf") sind in der Regel kein Problem
- Charts können in deutsch, englisch oder französisch erstellt werden

## **Professionalität**

- Wir arbeiten für unsere Kunden hauptberuflich
- Wir streben eine langfristige Kundenbeziehung an und verstehen uns als Teil des jeweiligen Teams
- Wir kennen/verstehen die Inhalte unserer Kunden und wissen wie man sie grafisch umsetzt
- Wir kennen PowerPoint in- und auswendig und garantieren eine sehr gute Qualität
- Wir arbeiten lösungsorientiert
- Wir bieten auch über den einzelnen Auftrag hinaus an, Ansprechpartner für PowerPoint und das Visualisieren von Inhalten zu sein

## **Partnerschaften**

- Für Übersetzungen (Mitglied im BDÜ – Bundesverband der Übersetzer und Dolmetscher)
- Für Webdesign
- Für Druckvorlagen (Poster, Flyer, Broschüren)
- Für Schulungen über den inhaltlichen Aufbau von Charts

# Erläuterungen zum Ablauf

- Die Buchung eines Auftrags erfolgt per Telefon oder E-Mail (bei Buchung per E-Mail bitte eine Bestätigungs-Mail abwarten)
- Alle relevanten Daten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Zeitfenster, Deadline ...) sollten kommuniziert werden und Sie oder Ihre Mitarbeiter erhalten eine erste Zeiteinschätzung
- Für die Bearbeitung Ihres Auftrags benötigen wir in der Regel:
  - Ein durchnummeriertes Fax mit Gesamtseitenzahl auf der ersten Seite
  - Das aktuelle Template, in dem die Präsentation erstellt werden soll
  - Die aktuelle Präsentation, falls Korrekturen gemacht oder Seiten eingebaut werden sollen
  - Grafiken, Tabellen, Fotos und Bilder sofern sie nicht von uns erstellt werden sollen
  - Auch vorhandene Pdf-Dateien oder Originaltabellen in Excel sind hilfreich
- Telefonische Erreichbarkeit eines verantwortlichen Ansprechpartners – besonders bei engem Zeitfenster – sollte gewährleistet sein
- Nicht lesbare Handschrift wird von uns durch Fragezeichen in entsprechender Länge ersetzt, falls nicht anders vereinbart
- Falls sich nach Erhalt aller notwendigen Dateien und Faxe der geschätzte Zeitbedarf als zu niedrig erweist, erhalten Sie umgehend Nachricht von uns
- Die erstellten Dokumente werden nur an denjenigen versandt, der den Auftrag gebucht hat oder der von ihm benannt worden ist. Die uns zugegangenen Originale können an Sie zurückgeschickt werden oder werden von uns sachgerecht entsorgt

## Nach Zusendung der erstellten Unterlagen

- Bitte überprüfen Sie oder einer Ihrer Mitarbeiter das von uns erstellte Dokument sofort
- Wir sind gerne bereit umgehend Korrekturen durchzuführen, falls etwas nicht in Ordnung ist

# Preise

Unsere **Preise** (netto pro Stunde)

- Umsetzung von grafischen Vorlagen in PowerPoint<sup>1)</sup> ..... 45 EUR
- Konzeptionelle Arbeiten<sup>2)</sup> ..... 55 EUR
- Schulungen (individuell) ..... auf Anfrage
- Wochenendzuschlag ..... 10 EUR
- Nachzuschlag (21-9 Uhr) ..... 25 EUR

1) Neuerstellung, Überarbeitung bestehender Dokumente, Bildbearbeitung, Publikationen, Informationsmemoranden, Animation und Verlinkung.

2) Umsetzung von reinem Text in Grafik, Template-Erstellung, Chart-Bibliothek, Dokumentation.